

Wohnungswechsel planen und umziehen mit System



**Entscheidend war das
Vertrauen unseres Vermieters**

Umzug planen

1. Phase "Umzugsplanung"

Beginnen Sie bereits früh mit den Vorbereitungen (12-14 Wochen vor dem Umzug)

So früh wie möglich, jedoch mindestens einige Wochen vor dem geplanten Umzugstermin sollten die wichtigsten Dinge geplant und eingeleitet werden.

Alter und neuer Wohnraum

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Neuen Mietvertrag abschliessen (1)	<input type="checkbox"/>	
Alten Mietvertrag kündigen (2)	<input type="checkbox"/>	
Umzugstermin festlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Renovierungsbedarf für alte Wohnung ermitteln	<input type="checkbox"/>	
Flächen der neuen Wohnung ausmessen	<input type="checkbox"/>	
Umzugskosten berechnen und Finanzierung planen (3)	<input type="checkbox"/>	
Benötigte Handwerker frühzeitig informieren	<input type="checkbox"/>	
Entrümpeln Sie den Keller, Speicher und Garagen	<input type="checkbox"/>	

1) Nutzen Sie das kautel-Infopaket "Wohnung finden" bei Ihrer Suche. Für die neue Wohnung gelten folgende Regelungen: Eine Mietkaution in Höhe von maximal 3 Netto-Kaltmieten sowie eventuell eine Makler-Courtage in Höhe von maximal 2 Netto-Kaltmieten zzgl. MWSt (19%). 2) Sehen Sie vorab in den alten Mietvertrag um die geltenden Kündigungsfristen zu berücksichtigen. 3) Nutzen Sie das kautel-Infopaket "Umzug finanzieren" um die Kosten zu schätzen.

Die Einrichtung

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Erstellen Sie eine Liste aller Möbelstücke	<input type="checkbox"/>	
Klären Sie ab welche Möbel zerlegt werden müssen	<input type="checkbox"/>	
Entscheidung über die Küche (Neukauf/Mitnahme)	<input type="checkbox"/>	
Frühzeitige Bestellung neuer Möbel (Lieferfristen)	<input type="checkbox"/>	
Übernahmen mit Vor-/Nachmieter schriftlich regeln	<input type="checkbox"/>	
Verkauf/Entsorgung von nicht benötigten Möbeln	<input type="checkbox"/>	

Der Umzugstransport

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Entscheidung über den Transport (Eigenregie/Unternehmen)	<input type="checkbox"/>	
Umzugshelfer organisieren	<input type="checkbox"/>	
Verpackungsmaterial planen und besorgen (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> qm Wohnfläche x 0,50 = <input type="text"/> Kartons
Größe des benötigten Transportmittels in cbm klären (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> qm Wohnfläche x 0,50 = <input type="text"/> cbm
Urlaub und evtl. Kinder-/Haustierbetreuung organisieren	<input type="checkbox"/>	

1) Besteht der Haushalt seit mindestens 5 Jahren, so können Sie mit einem Transportvolumen von ca. 1/2 Umzugskarton je qm-Nutzfläche der Wohnung rechnen. Achten Sie auf Bücherregale und Küchenzeilen, diese enthalten oftmals mehr Transportvolumen je qm-Fläche (Faustregel: 80qm = 40 Standard-Umzugskartons à 65 Liter Volumen).

2) Schätzen Sie die benötigte Größe für das Umzugsfahrzeug indem Sie je benötigten qm-Wohnfläche 0,5 Kubikmeter (cbm) Stauvolumen annehmen. Sperrige Möbel und Bücherregale erhöhen diesen Wert eventuell.

Umzug planen

2. Phase "Vorbereitung des Umzugs"

Die heiße Phase beginnt

Manche Dinge brauchen etwas Zeit. Damit am geplanten Umzugstermin auch alles bereit ist, sind jetzt einige zeitkritische Aufgaben zu erledigen.

Erledigungen 2-3 Wochen vor dem Umzugstermin

Aufgabe	erledigt	Datum	Bemerkungen
Übergabetermin für die alte Wohnung vereinbaren	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Erfassung der Verbrauchswerte (Heizung, Wasser, Strom)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Beginn der Renovierung in alter und neuer Wohnung	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Organisation der Boden-/Teppichreinigung nach Auszug	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Besorgung der notwendigen Schlüssel für den Umzugstag	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Beginn mit der Verpackung des Hausrats	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Erledigungen 1 Woche vor dem Umzugstermin

Aufgabe	erledigt	Datum	Bemerkungen
Nachsendeantrag für die Briefpost stellen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Ummeldung der Verbrauchsverträge (Gas, Wasser, Strom)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Ummeldung der Kommunikation (Telefon, DSL, Kabel etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Ummeldung bei Finanzdienstleistern (Bank, Versicherung)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Ummeldung bei öffentlichen Institutionen (Melde-/Finanzamt)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Information an den Arbeitgeber, Freunde, Vereine etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Erledigungen 3 Tage vor dem Umzugstermin

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Küche vorbereiten (Hartwaren verpacken, Abtauen)	<input type="checkbox"/>	
Termine bestätigen lassen (Umzug, Helfer, Handwerker)	<input type="checkbox"/>	
Parkplätze für den Umzug sichern (beide Wohnungen)	<input type="checkbox"/>	
Werkzeuge zusammen stellen (Montage, Elektro, Licht)	<input type="checkbox"/>	
Lebensmittel & Getränke für 4-5 Tage zusammenstellen	<input type="checkbox"/>	
Packen und evtl. Transportmaterial besorgen.	<input type="checkbox"/>	

Erledigungen 1 Tag vor dem Umzugstermin

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Möbel demontieren, kennzeichnen und verpacken	<input type="checkbox"/>	
Transportwege sichern (Böden, Treppenhaus etc.)	<input type="checkbox"/>	
Wichtiges/Wertsachen separat packen und transportieren	<input type="checkbox"/>	
Verpflegung, Geld etc. für den Umzugstag bereit legen	<input type="checkbox"/>	

Umzug planen

3. Phase "Der Umzug und die Tage danach"

Die Zeit auf die es ankommt

Ein Umzug ist eine erhebliche logistische Leistung. Gerade am entscheidenden Umzugstag gilt es gleich für zwei "Baustellen" die Verantwortung zu übernehmen, da hilft eine vorausschauende Planung möglichen Überraschungen vorzubeugen.

Packen Sie im Vorfeld eine Tasche mit den Dingen die Sie für eine Wochenendreise benötigen würden. Damit ersparen Sie sich unnötige Suchaktionen in den ersten beiden Tagen nach Einzug.

Erledigungen in der alten Wohnung

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Vor Beginn den Transportweg auf Vorschäden kontrollieren	<input type="checkbox"/>	
Die Beladung sollte mit den sperrigsten Teilen beginnen	<input type="checkbox"/>	
Räumen Sie zunächst den Ausgangsbereich aus	<input type="checkbox"/>	
Wertsachen und Dokumente selber transportieren	<input type="checkbox"/>	
Verpflegung und Reisetaschen selber transportieren	<input type="checkbox"/>	
In Wohnung und Umzugswagen für Aufsicht sorgen	<input type="checkbox"/>	
Kontrollieren Sie später die Transportwege auf Schäden	<input type="checkbox"/>	
Führen Sie Reinigungs- und Renovierungsarbeiten durch	<input type="checkbox"/>	
Fotografieren Sie danach alle leeren Räume	<input type="checkbox"/>	
Fertigen Sie bei der persönlichen Übergabe ein Protokoll an	<input type="checkbox"/>	
Lesen Sie die letzten Zählerstände ab (Gas, Wasser, Strom)	<input type="checkbox"/>	
Veranlassen Sie die Sperrung der Verbrauchsverträge	<input type="checkbox"/>	

Erledigungen in der neuen Wohnung

Aufgabe	erledigt	Bemerkungen
Vor Beginn den Transportweg auf Vorschäden kontrollieren	<input type="checkbox"/>	
Räumen Sie den Hausrat direkt in die vorgesehenen Zimmer	<input type="checkbox"/>	
Achten Sie auf ausreichenden Platz für Montagearbeiten	<input type="checkbox"/>	
Stellen Sie eine Minimalbeleuchtung sicher	<input type="checkbox"/>	
Installieren Sie zunächst Kühlschrank und Waschmaschine	<input type="checkbox"/>	
Beginnen Sie den Aufbau mit dem Schlafbereich	<input type="checkbox"/>	
Stellen Sie danach den Küchenbereich fertig	<input type="checkbox"/>	
Vorhänge / Jalousien sollten zügig angebracht werden	<input type="checkbox"/>	
Aufgebaute Schränke sollten sofort eingeräumt werden	<input type="checkbox"/>	
Nach dem Umzug bitte sofort die Transportwege reinigen	<input type="checkbox"/>	
Eventuelle Schäden am Treppenhaus etc. umgehend melden	<input type="checkbox"/>	
Geben Sie die Zählerstände an die Vertragspartner weiter	<input type="checkbox"/>	



Nutzen Sie die Tipps auf kautel.de/umzug um Ihren Umzug optimal zu planen

Servicetelefon **+49 (0)800 - 52 88 35 33**
Telefax **+49 (0)2233 - 405 41 99**
Postadresse **Kautel.de Service**
50354 Hürth | Vogelsanger Weg 14
Email service@kautel.de



www.kautel.de
Ein Unternehmen der
cresult GmbH
53895 Bad Münstereifel
AG Bonn HRB 12285
Versicherungsvermittlerregister Nr.
D-OJ67-SB118-385

Mietkautions-Bürgschaft

www.kautel.de